



DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Demandeur (commune, association, administré*) :

Adresse :

Téléphone :

Type de manifestation :

Date et lieu de la manifestation :

Désignation du matériel :

Désignation	Nombre	Départ	Retour	Remarques
Table pique-nique en pin				
Banc*				
Table avec plateau et tréteaux*				
Table pour salle Lothécia <input type="checkbox"/> ronde <input type="checkbox"/> rectangulaire				
Chaises*				
Grille présentoir				
Barrières				
Podium				

Je m'engage à respecter la réglementation qui m'interdit plus de 200 personnes, sous peine de ne plus bénéficier de la salle (Lothécia)

Date de la demande et signature du demandeur

Partie réservée à l' élu décisionnaire

Décision de l' élu :

positif négatif (motif éventuel)

Notifiée au demandeur le :

Notifiée aux services techniques le :

Remettre une copie au secrétariat général après notification

Date et signature de l' élu

* prêt matériel proposé pour les administrés